

個人情報の開示等申出書

<様式 241>

令和 年 月 日

株式会社 国土ブレンワーク 宛

株式会社 国土ブレンワークに対し、私（本人）の個人情報の開示等を求めます。

①請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人		
②申出日	令和 年 月 日		
ご記入情報及びご提示資料は、今回のお申出に際してのご本人（開示等をご請求いただく対象者）かどうかの確認にのみ使い、それ以外の利用は致しません。（注1）欄について…⑥または⑦のご提示は、⑩にて「来所受取」をご希望の場合のみ必要です。また、本籍地が記載されている場合は、本籍地を黒で塗りつぶして下さい。			
③本人情報	氏名・捺印	印	生年月日 年 月 日
	住所	〒 -	電話番号 - -
⑤代理人情報 (氏名・捺印、連絡先)			
⑥本人の確認 (注1)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書と印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()		
⑦代理人の確認 (注1)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳		
⑧代理人資格確認	<input type="checkbox"/> 代理を示す旨の委任状 <input type="checkbox"/> 法的な代理権を証明する書類		
⑨請求項目	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）	
	1	個人情報の利用目的の通知	
	2	個人情報の開示	
	3	個人情報の内容の訂正	
	4	個人情報の追加	
	5	個人情報の削除	
	6	個人情報の利用の停止	
	7	個人情報の消去	
8	個人情報の第三者への提供の停止		
⑩請求内容			
⑪開示方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 来所受取 : どちらかの方法をご指定ください。 ・ 郵送をご希望の場合は、84 円切手（書留ご希望の場合は 404 円）を同封してください。送付先は上記の本人の住所（代理人の場合は代理人宛）とさせていただきます。 ・ 来所受け取りをご希望の場合は、⑥⑦資料による本人確認または代理人確認が必要です。詳細は、個人情報に関するお問い合わせ窓口へお問い合わせください。		

個人情報の扱いについて

私 _____ は、株式会社 国土ブレンワークの「個人情報保護方針」に同意し、「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。

(当社記入欄)

本人・代理人の確認	<input type="checkbox"/> 記載内容 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本/抄本 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
受付担当者	受付 : 年 月 日 受付者 :